

УВ-



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2016

№ 24

г.Пролетарск

О порядке установления, методике расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и методике расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Пролетарского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Пролетарский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Пролетарского района (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

1.2. Методику расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми) согласно приложению № 2.

1.3. Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях согласно приложению № 3.

2. Постановление Администрации Пролетарского района от 28.08.2013 № 852 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Пролетарского района» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.А.Митину.

П.п. Глава Администрации Пролетарского района - С.Д.Гончар

Верно: Управляющий делами  
Администрации района



Е.В.Серета

Приложение № 1  
к постановлению Администрации района  
от 21.01.2016 № 24

Порядок  
расчета, взимания и использования родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных  
образовательных учреждениях Пролетарского района

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Пролетарского района, методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми) и методика расчета размера родительской платы (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенций местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Пролетарского района, реализующих основные образовательные программы (далее – образовательная организация).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящий Порядок определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Пролетарского района, а также порядок и условия внесения родительской платы отдельным категориям родителей (законных представителей), имеющим льготу по родительской плате.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без

оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата в данных группах не взимается.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные организации Пролетарского района.

## 2. Порядок

расчета, установления и изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и методика определения размера родительской платы в образовательных организациях

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в образовательных организациях устанавливается нормативным актом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района (далее - Районного отдела образования) из расчета на одного воспитанника.

2.2. В перечень затрат включаются расходы на приобретение продуктов питания и оплату услуг кредитной организации по зачислению родительской платы, осуществлению наличных и безналичных расчетов, связанных с движением родительской платы.

2.3. Величина родительской платы определяется на основе нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях и должна покрывать расходы образовательных организаций, связанные с приобретением продуктов питания и оплату услуг кредитной организации по зачислению родительской платы, осуществлению наличных и безналичных расчетов, связанных с движением родительской платы.

2.4. Расчет нормативных финансовых затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется учредителем образовательных организаций (далее – Учредитель) в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Администрации Пролетарского района от 16.10.2015 № 494 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пролетарского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и утверждается правовым актом.

2.5. Изменение родительской платы в образовательных организациях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более двух раз в год.

2.6. Установление размера родительской платы осуществляется в финансовом и/или процентном отношении от утвержденных Учредителем величин нормативов финансовых затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

Величина соотношения родительской платы определяется и экономически обосновывается Учредителем.

2.7. Родительская плата устанавливается единой для всех образовательных организаций по следующим критериям:

- для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы сокращенного дня (9

часов);

- для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих группы сокращенного дня (9 часов).

2.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, родительская плата не взимается.

### 3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в образовательных организациях предоставляются родителям (законным представителям), подавшим заявление на имя заведующего Районным отделом образования с приложением документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате в образовательных организациях предоставляется одному из родителей, предоставившему следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

В течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить руководителя образовательной организации о данном факте.

3.3. Освобождены от родительской платы в полном объеме:

- родители, имеющие детей – инвалидов;
- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- опекуны, взявшие под опеку детей-сирот или детей оставшихся без попечения родителей.

3.4. Льгота по родительской плате в образовательных организациях устанавливается с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготу.

3.5. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае не предоставления полного пакета документов, предусмотренных пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях по льготным категориям, указанным в пункте 3.3 Порядка производится за счет средств бюджета муниципального образования «Пролетарский район» (далее - местный бюджет).

### 4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата в образовательных организациях взимается на основании договора, заключенного между руководителем образовательной организации и родителем (законным представителем) ребенка.

Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей

(законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию. Учет договоров образовательными организациями ведется самостоятельно в журнале учета договоров.

4.2. Начисление родительской платы в образовательных организациях производится до 8 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательных организаций, таблицу учета посещаемости детей за месяц и суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц.

Сумма начисленной родительской платы состоит из стоимости перерасчета за предыдущий месяц на основании таблицы учета посещаемости детей в отчетном месяце и стоимости предварительной оплаты за текущий месяц из расчета стопроцентного посещения детьми рабочих дней образовательной организации.

4.3. Родительская плата в образовательных организациях вносится безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет образовательной организации через кредитные организации до конца текущего месяца (в котором начислена родительская плата).

4.4. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации в отчетном месяце с учетом стопроцентного посещения ребенком образовательной организации в текущем месяце.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещении ребенком образовательной организации являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;

- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;

- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);

- период закрытия образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещении ребенком образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

4.6. Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, включаются в план закупок образовательных организаций и обеспечивают своевременную закупку продуктов питания для предоставления услуги по

присмотру и уходу за детьми.

4.7. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

4.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

## 5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Родительская плата в образовательных организациях расходуется на приобретение продуктов питания и оплату услуг кредитной организации по зачислению родительской платы, осуществлению наличных и безналичных расчетов, связанных с движением родительской платы.

5.2. При отсутствии средств родительской платы на лицевом счете образовательной организации для оплаты продуктов питания, данные расходы производятся за счет средств местного бюджета.

5.3. Расходование средств родительской платы, поступившей на лицевой счет, на иные цели кроме, указанных в пункте 5.1 не допускается.

5.4. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных в качестве родительской платы в образовательных организациях, осуществляет руководитель образовательной организации.

Управляющий делами  
Администрации района



Е.В.Серета

Приложение № 2  
к постановлению Администрации района  
от 21.01.2016 № 24

Методика

расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми), осваиваемыми образовательными программами дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Пролетарского района (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми отнесены к полномочиям учредителя муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее - образовательная организация). За базу расчета соответствующих нормативных затрат принимаются нормативы финансового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, установленные Правительством Ростовской области.

Помимо расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств Правительства Ростовской области, нормативные затраты на оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования включают:

- расходы на оплату труда и начисления по оплате труда работников, обеспечивающих содержание зданий и особо ценного имущества образовательных организаций, в том числе функционирование систем отопления (истопники, кочегары, слесари-сантехники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожа, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования и пр.), работников, обеспечивающих организацию образования, создание условий для присмотра и ухода, в том числе доставку и хранение необходимых средств обучения, продуктов питания, приготовление продуктов питания (повара, водители, грузчики, кладовщики, подсобные рабочие, и пр.);

- расходы на потребляемые образовательной организацией коммунальные услуги.

1.3. Методика устанавливает единый методологический подход и распространяет свое действие на образовательные организации Пролетарского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования.



1.4. Вопросы, не урегулированные настоящей Методикой, решаются в порядке, определенном действующим законодательством.

## 2. Основные понятия, используемые в Методике

2.1. Программа - основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.2. Нормативные затрат на оказание услуги по реализации Программы - гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год, необходимый для обеспечения осуществления образовательной организацией при реализации Программы своей деятельности.

2.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Учредитель образовательных организаций – Районный отдел образования Администрации Пролетарского района.

## 3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по реализации Программы

3.1. В состав нормативных затрат включаются следующие расходы:

- на оплату труда работников, реализующих Программу;
- на средства обучения и воспитания;
- связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;
- на оплату труда работников, обеспечивающих содержание зданий и особо ценного имущества, организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создающих условия для осуществления присмотра и ухода;
- на приобретение коммунальных услуг, потребляемых в процессе организации реализации Программы и создания условий для осуществления присмотра и ухода;
- расходы на приобретение расходных материалов, потребляемых в процессе организации реализации Программы, содержания зданий.

3.2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по реализации Программы ( $N_{\text{усл}}$ ) осуществляется по формуле:

$$N_{\text{усл}} = N'_{\text{обуч}} + N_{\text{от}} + N_{\text{ком}} + N_{\text{зд}},$$

где:

$N'_{\text{обуч}}$  - норматив финансового обеспечения реализации Программы, установленный Правительством Ростовской области в соответствии с Методикой расчета нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, скорректированный с учетом особенностей оплаты труда руководителей образовательных организаций и ведения бухгалтерского учета в образовательных организациях;

$N_{\text{от}}$  - нормативные затраты на оплату труда работников, обеспечивающих содержание зданий и особо ценного имущества, организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным

общеобразовательным программам и создающих условия для осуществления присмотра и ухода, определяемые Учредителем в соответствии с:

- направленностью групп (в том числе для групп коррекционной, комбинированной и оздоровительной направленностей);
- режимом пребывания детей в группе (количество часов пребывания в сутки);
- возрастом воспитанников (возрастом детей в группе);
- прочих особенностях создаваемых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

$N_{\text{ком}}$  - нормативные затраты на приобретение коммунальных услуг с учетом утвержденных Администрацией Пролетарского района лимитов потребления ресурсов;

$N_{\text{зд}}$  - нормативные затраты на приобретение расходных материалов, потребляемых в процессе организации реализации Программы, на содержание зданий и строений образовательной организации (устанавливаются на основе анализа затрат данных предшествующих лет).

Управляющий делами  
Администрации района



Е.В.Середа

Приложение № 3  
к постановлению Администрации района  
от 21.01.2016 № 24

Методика

расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Пролетарского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Методика), разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методика устанавливает единый методологический подход и распространяет свое действие на определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Пролетарского района (далее – образовательная организация), реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Объектом определения размера родительской платы является один день пребывания ребенка в образовательной организации.

1.4. Величина родительской платы в образовательных организациях утверждается нормативным актом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района.

1.5. Период регулирования размера родительской платы в образовательных организациях устанавливается не более двух раз в год.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящей Методикой, решаются в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Определение размера родительской платы

2.1. Величина родительской платы определяется на основе нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях и должна покрывать расходы образовательных организаций, связанные с приобретением продуктов питания и оплату услуг кредитной организации по зачислению родительской платы, осуществлению наличных и безналичных расчетов, связанных с движением родительской платы.

2.2. Родительская плата в группах кратковременного пребывания до 5 часов (без сна и питания) не взимается.

2.3. Величина родительской платы в группах сокращенного дня с пребыванием 9 часов определяется по формуле

$$R_p = N (\text{питание}) / D \times K_1 \times K_2,$$

где:

$R_p$  - родительская плата за один день пребывания ребенка в дошкольном учреждении;

$N$  (питание) - норматив финансовых затрат, связанных с приобретением продуктов питания на одного ребенка дошкольного возраста в год по возрастной категории до 3 лет и от 3 до 7 лет;

$D$  - количество рабочих дней в календарном году по пятидневной рабочей неделе;

$K_1$  - величина процентного соотношения родительской платы к нормативным финансовым затратам;

$K_2$  – размер услуг кредитной организации по зачислению родительской платы.

2.4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{пп}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{ппб}$  определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum (C \times V) \times D \times K_{но},$$

где:

$C$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

$V$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$D$  - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, 170 дней в году, на плановый финансовый год.

$K_{но}$  - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

Рекомендуемый диапазон значений  $K_{но} = 1,1 - 1,16$ .

2.5. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта образовательной организацией предоставляются бесплатно.

Управляющий делами  
Администрации района



Е.В.Середа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890949

Владелец Дуванская Татьяна Юрьевна

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025