Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Привольненская начальная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области
347536, Ростовская область, Пролетарский р-н, х. Привольный, ул.Свободная 20/1.
ИНН 6128007434 **КПП** 612801001 **ОГРН** 1026101505682
эл. почта priwolniy2012@yandex.ru

х. Привольный

от 01.09.2026 г. **Приказ** **№ 62 ОД**

Об организации питания в МБОУ Привольненской НОШ на 2026-2027 учебный год.

В соответствии с Перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020, со ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 -ФЗ, с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; На основании Постановления Администрации Пролетарского района РО № 573 от 19.10.2022 «О социальной поддержке семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», в соответствии с Постановлением Администрации Пролетарского района РО № 230 от 18.05.2023, Приказа РОО № 246 от 21.10.2022, в соответствии с постановлением Администрации Пролетарского района от 28.08.2028 № 176 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.01.2018 № 4», на основании Приказа РОО от 31.08.2026 №364 « О внесении изменений в приказ РОО от 16.01.2018 №22»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся на базе столовой МБОУ Привольненской НОШ (далее Школа) на первое полугодие с 01.09.2026г. из расчета: бесплатными горячими завтраками обучающихся, получающих начальное общее образование из расчета **94.00рублей**;

горячими обедами обучающихся всех категорий за счет средств родителей из расчета 70.00 руб. в день;

2. Осуществлять предоставление питания обучающимся МБОУ Привольненской НОШ исходя из фактического посещения обучающимися ОУ в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей)
3. **Дуванскую Татьяну Юрьевну- директора,** назначить ответственным за организацию питания в Школе и вменить ей в обязанности:

предоставление информации по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам Школы;

Своевременно оформление необходимой документации и предоставлять ее в РОО;

4. Утвердить режим работы столовой на 2026-2027 учебный год (Приложение1);
5. Утвердить состав бракеражной комиссии для контроля за рациональным питанием и санитарно- гигиеническим состоянием столовой в составе:
   - Матузник Дарья Александровна- -повар;
   - Кожевникова Татьяна Васильевна- учитель;
   - Дуванский Леонид Эдуардович- учитель
6. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на повара Матузник Д.А., в отсутствии повара снятие проб и их хранение возложить на Дуванскую Т.Ю. .
7. **Классным руководителям 1-4 классов:**

   7.1. Организовать просветительскую работу совместно с ответственным за питание в Школе среди обучающихся и родителей, о необходимости получения горячего питания,

   7.2.принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата

горячим питанием учащихся, контролировать пополнение лицевого счета; выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы;

ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание **не позднее 9.30** текущего дня; вести ежедневный учет и иметь необходимые по фамильные табели.

не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей; присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены учащимися.

8. Ответственному за питание в Школе:
   - Ежедневно осуществлять контроль над качеством школьного питания с отметкой в бракеражном журнале;
   - Проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни;
   - Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
   - Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
   - Ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
9. Дежурному учителю:
   - Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся;
   - Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
   - Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников Школы в верхней одежде;
   - Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
10. Возложить на директора Школы обязанности по обеспечению материально-технического состояния столовой.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Привольненской НОШ: Т.Ю. Дуванская

С приказом ознакомлен(а) Т.В. Кожевникова
Л.Э. Дуванский
Д.А. Матузник

Приложение 1 к приказу № 62 от 01.09.2026 г.

ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ МБОУ Привольненской НОШ
на 2026-2027 учебный год

ЕЖЕДНЕВНО С понедельника по пятницу		
ЗАВТРАКИ		
После 2 урока	**10:00-10:30**	**1+2+3+4 классы (10 чел)**
ОБЕДЫ		
Понедельник, вторник	**12:50-13:20**	**1+2+3+4 классы (10 чел)**
Среда, четверг, пятница	**12.00-12.40**	**1+2+3+4 классы (10 чел)**