Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Привольненская начальная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области
347536, Ростовская область, Пролетарский р-н, х. Привольный, ул.Свободная 20/1.
ИНН 6128007434 **КПП** 612801001 **ОГРН** 1026101505682
эл. почта priwolniy2012@yandex.ru

х. Привольный

от 28.08.2026 г. **Приказ** **№ 61 ОД**

О создании «Родительского контроля за организацией и качеством школьного питания» в МБОУ Привольненской НОШ

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»2 в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.010-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020, с целью повышения эффективности системы качества предоставления питания обучающимся в МБОУ Привольненской НОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля за организацией и качеством школьного питания» учителя Кожевникову Татьяну Васильевну.
2. Организовать и утвердить состав комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания в МБОУ Привольненской НОШ с 1 сентября 2026 на 2026-2027 учебный год из состава родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение№ 1)
3. Утвердить План о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания (приложение 2)
4. Утвердить график родительского контроля за качеством питания (приложение 3).
5. Утвердить форму акта проверки комиссии родительского контроля за качеством питания (приложение 4).
6. Классным руководителям 1-4 классов, довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вышеуказанную информацию об организации общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор. Т.Ю. Дуванская

Приложение № 1 к приказу от 28.08.2026г № 61 ОД

Состав комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания в МБОУ Привольненской НОШ с 1 сентября 2026 на 2026-2027 учебный год из состава родителей(законных представителей) обучающихся

Председатель комиссии – Кожевникова Татьяна Васильевна - учитель (ответственный за питание в школе).

Члены комиссии:

1. Никитченко Алеся Александровна председатель родительского комитета школы;
2. Христофоренко Наталья Петровна - родитель обучающегося 3 класса;
3. Смирнова Марина Дмитриевна - родитель обучающейся 2 класса, член родительского комитета;

Приложение № 2 к приказу от 28.08.2026 № 61 ОД

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Привольненская начальная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области
347536, Ростовская область, Пролетарский р-н, х. Привольный, ул.Свободная 20/1.
ИНН 6128007434 **КПП** 612801001 **ОГРН** 1026101505682
эл. почта priwolniy2012@yandex.ru

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Советом Школы Протокол № 1 от 28.08.2026	Утверждено. Приказ № 61 ОД от 28.08.2026 Директор: Т.Ю. Дуванская

Положение о родительском контроле за организации горячего питания обучающихся в МБОУ Привольненской НОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием

насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарноэпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
4.3. заслушивать на заседаниях работников пищеблока по обеспечению качественного питания обучающихся;
4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
5.3. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса
5.4. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
- изучение документации;
- обследование объекта;

-наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (форма оценочного листа) (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

5.6. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Журнал посещения родительского контроля.

7.2. Акт проверки комиссии родительского контроля за качеством питания

Приложение № 2 к приказу от 28.08.2026 № 61 ОД

План о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания

Основные задачи по организации питания:

- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- Укрепление и модернизация базы пищеблока школы;
- Повышение культуры питания;
- Обеспечение санитарно- гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей(законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственного за организацию горячего питания	До 01.09.2026	директор
2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	В конце каждой четверти	Ответственный за питание
3. Организационное совещание - порядок приема учащимися завтраков, обедов; -график работы столовой(приема пищи); -график дежурства.	сентябрь	Администрация, ответственный по питанию.
4. Рассмотрение вопроса горячего питания на Совете Школы	Ноябрь апрель	администрация
5. оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном. питании»	Сентябрь-декабрь	Ответственный за питание
2. Методическое обеспечение		
1. организация консультаций для классных руководителей 1 - 4 классов по темам: -«Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований» -«Организация горячего питания –	В течение года	Классные руководители

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся		
1. Проведение классных часов по темам: -«Режим дня и его значение» -«Культура приёма пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим» -«Вредные продукты»	Сентябрь-апрель	Классные руководители
2. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	Классные руководители
3. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, физическая культура, внеурочная деятельность и ДО.	В течение года	Учителя предметники
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) учащихся		
1. Проведение родительских собраний по теме: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома»	Октябрь	Классные руководители
2. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Декабрь, май	Администрация

Приложение № 3 к приказу от 28.08.2026 № 61 ОД

График родительского контроля качества питания
в МБОУ Привольненской НОШ
на 2026 - 2027 учебный год

Дата проверки	**Завтрак**	**Обед**
Вторая и последняя неделя месяца	10.00-10:30 (1-4 классы)	12:50-13:20(1-4 классы)

Приложение № 4 к приказу от 28.08.2026 г № 61ОД

АКТ №____
проверки комиссии контроля качества питания обучающихся
в МБОУ Привольненской НОШ

от « ___» _____ 20 ___ года

Комиссия в составе:

1. Кожевникова Т.В.
2. Никитченко А.А.
3. Христофоренко Н.П.
4. Смирнова М.Д.

Провели проверку организации питания в школьной столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции_____
3. Санитарное состояние столовой _____
4. Организация приема пищи учащимися _____
5. Соблюдение графика работы столовой _____
6. Внешний вид сотрудников столовой _____
7. Наличие меню (есть, нет) _____
8. Соответствие меню - дня перспективному меню
9. _____
10. _____
11. _____
12. В результате проверки установлено

Подписи членов комиссии: Кожевникова Т.В.
Никитченко А.А.
Христофоренко Н.П.
Смирнова М.Д.