

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Привольненская начальная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области**
347536, Ростовская область, Пролетарский р-н, х. Привольный, ул.Свободная 20/1.
ИНН 6128007434 КПП 612801001 ОГРН 1026101505682
эл. почта priwolniny2012@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол №4 от 24.03.2014

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 30 от 24.03.2014
Директор школы _____ Т.Ю.Дуванская

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

1. Настоящие Правила приёма воспитанников (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - дети) в отделение дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Привольненской начальной школы Пролетарского района Ростовской области (далее ОДО) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Настоящее Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.
3. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение регулируются Законом РФ «Об образовании РФ» и другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов. Правила приема граждан в образовательной учреждение в части, не урегулированной законодательством, определяются ОДО самостоятельно.
4. Дети в дошкольные группы принимаются в возрасте от 2 до 7 лет.
 - 4.1. Комплектование дошкольных групп и прием воспитанников производится в течение учебного года, перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября текущего года.
 - 4.2. При наличии свободных мест дети дошкольного возраста, не прошедшие ПМПК, могут быть зачислены в дошкольную группу компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании протокола психолого-медико-педагогической консультации с целью психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.
 - 4.3. Тестирование воспитанников при приеме в ДОУ, а также при переводе в следующую возрастную группу, не допускается.
5. Прием воспитанников в ОДО:

5.1 Юридическим актом, служащим основанием для рассмотрения вопроса о приёме в ОДО, является подача родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан заявления о приёме. Заявление о приёме в ОДО подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан лично форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (МФЦ).

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5.3 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОДО не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.4. Зачисление в ОДО оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.5. Преимущественным правом при зачислении в ОДО пользуются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОДО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. При приеме граждан в ОДО родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОДО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же им предоставляется возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОДО, основными образовательными программами, реализуемыми ОДО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же предоставление возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Основаниями для отказа в приеме в ОДО является:

- отсутствие свободных мест в ОДО, в этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей;

9. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и ОДО регулируются договором о сотрудничестве, который не может ограничивать установленные законом права сторон, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОДО.

10. Отчисление воспитанников и обучающихся в ОДО осуществляется по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи со сменой образовательного учреждения (выбытие в другую местность на постоянное место проживания или переход воспитанника в иное образовательное учреждение);

- в связи с завершением обучения на ступени дошкольного образования;

- в связи со смертью воспитанника.

11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

