

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Привольненская начальная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области.**

Принято на педагогическом
совете протокол № 1
от 5.09.2014 г.

Утверждено.
Директор школы Т.Ю. Дуванская
приказ № 67 от 05.09.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения - Отделения дошкольного образования (в дальнейшем именуемое по тексту Положения - ОДО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Привольненской начальной общеобразовательной школы Пролетарского района Ростовской области (в дальнейшем именуемое по тексту Положения - Образовательное учреждение).

Местонахождение ОДО - 347536, Ростовская область, Пролетарский район, х. Привольный, ул. Свободная, 20/1.

1.2. ОДО реализует образовательную программу дошкольного образования Учреждения.

ОДО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

1.3. Основными задачами ОДО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.4. ОДО в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения, другими нормативно-правовыми актами, договором, заключаемым между ОДО и родителями (законными представителями).

1.5. ОДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- качество реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

2.1. ОДО создается Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ОДО с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению на ведение данной деятельности.

2.3. Содержание образовательного процесса в ОДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной Образовательным учреждением, принятой на Педагогическом Совете Образовательного учреждения и реализуемой, в соответствии с условиями, установленными федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Педагогический Совет Образовательного учреждения выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает и принимает собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.4. В соответствии со своими целями и задачами ОДО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательным Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности дошкольного образования, финансируемой Учредителем.

2.5. Режим работы и длительность пребывания детей в ОДО определяются Уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и учредителем. Допускается свободное посещение детьми ОДО.

2.6. Организация питания в ОДО осуществляется Образовательным учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе, в специально отведенном групповом помещении с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиН № 2.4.1.3049-13.

2.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.8. Работники ОДО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основной деятельностью ОДО является реализация образовательной программы дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в ОДО определяется основной образовательной программой дошкольного образования учреждения. ОДО в соответствии с направленностью реализует:

- Основную образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные (парциальные) образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из предлагаемого реестра вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесение изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития детей, а также разработке собственных (авторских) программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

3.3. Образовательный процесс в ОДО регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми структурным подразделением с учетом гигиенических требований к максимально допустимой нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.4. Образовательные программы осваиваются в ОДО очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- непосредственно организованная образовательная деятельность педагогов с детьми

(игра-занятие)

- организованная образовательная деятельность педагога с детьми в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей под наблюдением взрослых.

3.5. Обучение и воспитание в ОДО осуществляется на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется учредителем.

3.6. Порядок приема учащихся в ОДО устанавливается согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей».

3.7. В ОДО по образовательным программам дошкольного образования учреждения принимаются дети от 2 до 7 лет.

3.8. Прием в ОДО учащихся производится при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- направление РОО Пролетарского района Ростовской области;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства на момент поступления ребенка в ОДО.

При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Образовательного учреждения, настоящим положением об ОДО, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.9. При приеме ребенка в ОДО (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте 3.8. Положения) заключается договор между ОДО и родителями (законными представителями) детей, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность ОДО и родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Ребенок считается принятым в ОДО с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и ОДО.

3.11. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком в ОДО должны быть специально оговорены в договоре между ОДО и родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ОДО;
- при наличии заключения медико-педагогической комиссии.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения, и содержания воспитанника.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

3.13. Количество групп в ОДО определяется исходя из предельной наполняемости, учитывая санитарные нормы и условия образовательного процесса.

3.14. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.15. При необходимости и наличии соответствующих условий в ОДО могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме от полного дня до кратковременного.

3.18. Комплектование ОДО воспитанниками на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 31 августа ежегодно. Доукомплектование высвобождающихся по разным причинам мест в ОДО происходит в течение всего учебного года в соответствии с установленными нормативами.

3.19. В ОДО функционируют одна группа в режиме полного дня (9-часового пребывания) с 08.00 утра до 17.00 вечера.

3.20. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанника в ОДО не производится. Перевод воспитанника из группы в группу производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения, в ведении которого находятся эти вопросы, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

3.21. Дисциплина в ОДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) учащегося, работников ОДО. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.22. ОДО несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования учреждения, качество их реализации;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ОДО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников в ОДО.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса ОДО являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ОДО, администрация Образовательного учреждения.

4.2. При приеме детей ОДО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. В ОДО осуществляется присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Школы устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.5. Взаимоотношения между ОДО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода.

4.6. Отношения воспитанника и персонала ОДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. На педагогическую работу в ОДО принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость за определенные преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

4.8. Права, социальные гарантии и льготы работников ОДО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения и трудовым договором.

4.9. Работники ОДО имеют право:

- на участие в управлении ОДО в порядке, определяемом Уставом Образовательного учреждения;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Управление ОДО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением об ОДО.

5.2. Непосредственное руководство ОДО осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля деятельности Отделения ДО приказом директора назначается заместитель директора по дошкольному образованию.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности ОДО наделено частью здания, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за ОДО.

ОДО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансирование ОДО осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося. Деятельность ОДО финансируется Учредителем Образовательного учреждения в соответствии с договором между Учредителем и Образовательным учреждением.

ОДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

ОДО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательного учреждения.